

## 株式会社 Grant 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と子育ての調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成 31 年 2 月 1 日 ～ 平成 34 年 1 月 31 日までの 3 年間
2. 内容

目標 1 育児休業に関する情報提供を強化する。

<対策>

- 平成 31 年 2 月～ 法令・諸制度について、新設・改正内容のフォローアップを継続して行う
- 平成 31 年 2 月～ 社内報等により、従業員に対し定期的に制度内容及び利用方法の情報提供を行う

目標 2 育児支援制度を利用しやすい職場環境整備のため、全社的な意識改革及び研修を行う。

<対策>

- 平成 31 年 2 月～ 育児状況及び制度利用状況の把握とともに仕事の両立を阻害する要因を抽出する
- 平成 31 年 3 月～ 育児と仕事の両立に必要なとされる知識・研修内容の検討
- 平成 31 年～ 研修の実施（全社向け及び管理職向けに年 2 回程度実施）

目標 3 育児しやすい環境づくりを促進するため、計画期間中に柔軟な働き方の制度について検討し、実施する。

<対策>

- 平成 31 年 2 月～ 育児と仕事の両立に資する制度を導入する
- 平成 31 年 4 月～ 自社の従業員に適した育児と仕事の両立支援制度の検討を継続して行う
- 平成 31 年～ 試行的にあらたな勤務形態・勤務時間制度等を実施し、トライ & エラーの検証を行う

平成 31 年 2 月 22 日 公表・告知

以上